ООО «НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ»
ИНН/КПП 6672224468/ 668601001
Р/С 40702810804000004393
в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк»
БИК 046577906 К/С 30101810100000000906
Юр.адрес: 620091, Россия, г. Екатеринбург,
ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО «СМК»
от 21 августа 2026 № 13

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Независимого органа по аттестации персонала (НОАП)
ООО «Неразрушающий контроль»
НОАП-ПК-002
Редакция № 1

Екатеринбург, 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Сведения об операторе 3
3. Категории субъектов и состав персональных данных 3
4. Цели обработки персональных данных 3
5. Правовые основания обработки 3
6. Порядок и условия обработки 4
7. Права субъектов персональных данных 4
8. Меры по обеспечению безопасности 4
9. Сроки обработки и хранения 5
10. Заключительные положения 5
Приложение № 1. Согласие на обработку персональных данных (форма). 7
Лист регистрации изменений 9
Лист ознакомления 10

6. Порядок и условия обработки

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

6.2. НОАП осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законом, или с письменного согласия субъекта.

6.4. НОАП вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам на основании договора. Ответственность перед субъектом несёт НОАП.

6.5. Базы данных персональных данных размещены на территории Российской Федерации.

6.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется. Базы данных размещены на территории Российской Федерации.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе:

– получать информацию об обработке своих персональных данных;

– требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных;

– отзывать согласие на обработку персональных данных;

– обжаловать действия НОАП в Роскомнадзор или в суд;

– на защиту своих прав и возмещение убытков.

7.2. Для реализации своих прав субъект может обратиться к оператору по адресу: noap@ncontrol.ru или письменно по адресу местонахождения НОАП.

7.3. Субъект персональных данных вправе направить оператору обращение по вопросам обработки своих персональных данных:

- в письменной форме по адресу местонахождения НОАП;
- в электронной форме на адрес: noap@ncontrol.ru.

7.4. Обращение должно содержать: ФИО субъекта, адрес, сведения о документе, удостоверяющем личность, суть требования, подпись (для электронной формы — электронная подпись или иное подтверждение, позволяющее идентифицировать субъекта).

7.5. Обращения регистрируются в журнале учёта обращений субъектов персональных данных. Срок рассмотрения — не более 30 календарных дней с даты регистрации, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.6. По результатам рассмотрения НОАП:

- предоставляет субъекту информацию об обработке его персональных данных;
- уточняет, блокирует или уничтожает персональные данные при наличии оснований;
- прекращает обработку и уничтожает данные при отзыве согласия — в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва;
- направляет мотивированный отказ, если обращение не соответствует требованиям законодательства.

8. Меры по обеспечению безопасности

8.1. НОАП принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения.

8.2. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных относятся:

Организационные меры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение доступа работников к персональным данным по принципу минимальной необходимости;
- учёт носителей персональных данных;
- внутренние проверки соблюдения требований;
- обучение работников по вопросам обработки и защиты персональных данных.

Технические меры:

- межсетевой экран, средства обнаружения вторжений;
- антивирусная защита, средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства криптографической защиты информации при передаче по каналам связи;
- управление доступом: ролевая модель, парольная политика;
- журналирование действий пользователей и событий безопасности;
- резервное копирование и проверка восстановления данных;
- контроль съёмных носителей;
- обновление программного обеспечения, сканирование уязвимостей;
- физическая защита помещений, видеонаблюдение.

8.3. Перечень технических средств защиты актуализируется не реже одного раза в год, а также при изменении инфраструктуры, законодательства или появлении новых угроз.

8.4. Внутренний контроль за обработкой и защитой персональных данных осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в год, а также внепланово — по решению генерального директора или при выявлении инцидента.

9. Сроки обработки и хранения

9.1. Согласие действует в течение срока действия квалификационного удостоверения и в течение 6 (шести) лет после окончания срока его действия — в части, необходимой для соблюдения требований законодательства и подтверждения факта аттестации.

9.2. Персональные данные работников НОАП хранятся в течение срока действия трудового договора и 6 лет после увольнения.

9.3. По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

9.4. Персональные данные внештатных экспертов, экзаменаторов и членов коллегиальных органов хранятся в течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.5. Персональные данные представителей контрагентов хранятся в течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.6. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом Руководителя НОАП, с оформлением Акта об уничтожении. При уничтожении электронных носителей обеспечивается невозможность восстановления данных. Записи об уничтожении хранятся в течение 3 (трёх) лет.

10. Заключительные положения

10.1. Политика вступает в силу с даты её утверждения и действует до замены новой редакцией.

10.2. Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации.

10.3. Актуальная версия Политики размещается на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль».

10.4. Обновлённая версия Политики размещается на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

Приложение № 1. Согласие на обработку персональных данных (форма).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: «___» _____ _____ г.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «» _____ _____ г.
_____,
(кем выдан)
адрес регистрации: _____,
ИНН: _____, контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Неразрушающий контроль» (ИНН 6672224468, ОГРН 1076672003210, адрес: 620091, г. Екатеринбург, ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407), далее — Оператор, на обработку моих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения об образовании, специальности, производственном стаже и квалификации; сведения о прохождении специальной подготовки; сведения о состоянии зрения (медицинские данные), в том числе результаты медицинского заключения о пригодности к выполнению работ по неразрушающему контролю; фотографии; материалы и результаты квалификационных экзаменов; сведения о ранее выданных квалификационных удостоверениях и удостоверениях о проверке знаний правил безопасности; сведения о выданных квалификационных удостоверениях; должность и место работы; сведения о работодателе (ИНН, наименование, адрес); фото- и видеофиксация в процессе проведения экзамена.

2. Цели обработки персональных данных:

проведение аттестации персонала в области неразрушающего контроля; оформление и выдача квалификационных удостоверений; ведение Реестра аттестованного персонала; взаимодействие с Координирующим органом системы СДА; заключение и исполнение договоров на оказание услуг по аттестации; ведение бухгалтерского и налогового учёта; рассмотрение обращений, жалоб и апелляций; кадровое обеспечение деятельности Оператора; исполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований СДАНК-02-2020 и иных нормативных документов системы аккредитации СДА.

3. Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также распространение в случаях и объёме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

4. Передача персональных данных третьим лицам:

Я даю согласие на передачу моих персональных данных, включая специальную категорию (сведения о состоянии зрения), Акционерному обществу «Научно-технический центр «Промышленная безопасность» (АО «НТЦ «Промышленная безопасность») для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля и взаимодействия с Координирующим органом системы СДА, а также иным лицам в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия согласия:

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока прохождения аттестационных процедур, в течение срока действия квалификационного удостоверения, а также в течение 6 (шести) лет после окончания срока действия последнего квалификационного удостоверения — в части, необходимой для соблюдения требований законодательства Российской Федерации и подтверждения факта аттестации. По истечении указанного срока персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

6. Порядок отзыва согласия:

Я уведомлён(а) о том, что вправе в любой момент отозвать настоящее согласие путём направления Оператору письменного заявления:

- по адресу: 620091, г. Екатеринбург, ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407;
- либо в электронной форме на адрес: noap@ncontrol.ru.

В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Подтверждения:

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Оператора (НОАП-ПК-002), размещённой на официальном сайте, мне разъяснены мои права как субъекта персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения, указанные в настоящем согласии, являются полными и достоверными.

_____ _____

(дата) *(подпись)*