ООО «НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ»
ИНН/КПП 6672224468/ 668601001
Р/С 40702810804000004393
в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк»
БИК 046577906 К/С 30101810100000000906
Юр.адрес: 620091, Россия, г. Екатеринбург,
ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО «СМК»
от 07 сентября 2026 г. № 17

Разработан на основе документа
НОАП-ДП-008 «Процедура аттестации персонала в области неразрушающего контроля»

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

в Независимом органе по аттестации персонала (НОАП)
ООО «Неразрушающий контроль»
НОАП-Р-001
Редакция № 1

Екатеринбург, 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Подача заявки и документы 3
3. Рассмотрение документов и допуск к экзамену 4
4. Проведение квалификационного экзамена 4
5. Практический экзамен и итоговое собеседование 5
6. Оценка результатов 5
7. Освобождение от экзамена на знание ПБ 6
8. Продление срока действия удостоверения 6
9. Повторная аттестация 6
10. Расширение области аттестации 7
11. Пересдача экзамена 7
12. Прекращение и возобновление действия аттестации 7
13. Апелляции 7
14. Выдача квалификационного удостоверения 8
15. Хранение документов 8
16. Стоимость и дополнительные сведения 8

Лист регистрации изменений 9

Лист ознакомления 10

1. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок аттестации персонала в области неразрушающего контроля на I и II уровни квалификации.

1.2. Аттестация проводится в соответствии с:

– СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» (с учётом изменений от 23.05.2024);

– СДА-13-2009 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала».

– внутренними документами НОАП.

1.3. Аттестация включает следующие этапы:

– подача и регистрация заявки;

– рассмотрение документов и допуск к квалификационному экзамену;

– проведение квалификационного экзамена;

– оценка результатов и принятие решения об аттестации;

– оформление и выдача квалификационного удостоверения.

1.4. Виды аттестации:

– первичная — аттестация кандидатов, не имеющих действующего квалификационного удостоверения;

– продление — продление срока действия удостоверения;

– повторная — аттестация после истечения срока действия удостоверения без продления;

– расширение — аттестация по дополнительному сектору объектов контроля при наличии действующего удостоверения.

2. Подача заявки и документы

2.1. Заявитель подаёт в НОАП заявку.

2.2. К заявке прилагаются:

– копия паспорта;

– копия документа об образовании;

– оригинал справки о прохождении специальной подготовки;

– оригинал справки о производственном стаже по заявленному методу НК;

– оригинал справки о непрерывности стажа (при продлении, повторной, расширенной аттестации);

– оригинал справки, подтверждающей удовлетворительное состояние зрения, выданной в течение последних 12 месяцев;

– оригинал личного заявления кандидата;

– две фотографии 3×4 см;

– согласие на обработку персональных данных;

– обязательство о соблюдении Кодекса этики;

– квалификационное удостоверение с истекающим сроком (при продлении) — оригинал.

2.3. Способы подачи: лично, через представителя, почтой, в электронной форме.

3. Рассмотрение документов и допуск к экзамену

3.1. Регистрация заявки — в день поступления.

3.2. Проверка комплектности документов — в течение 3 рабочих дней.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение о допуске (или отказе) в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявки. Общий срок от поступления заявки до уведомления кандидата — не более 10 рабочих дней в соответствии с п. 5.4 СДАНК-02-2020

3.4. Основания для отказа:

- несоответствие уровня образования требованиям СДАНК-02-2020;
- недостаточный стаж работы в области НК;
- отсутствие или истечение срока документа о специальной подготовке;
- несоответствие состояния зрения;
- предоставление недостоверных сведений;
- неполнота представленных документов после уведомления о необходимости их дооформления (п. 5.7 СДАНК-02-2020).

3.5. Уведомление о допуске направляется кандидату не позднее чем за 10 рабочих дней до даты экзамена. При этом направление уведомления допускается не ранее чем через 3 рабочих дня с даты принятия решения о допуске. Если до экзамена остаётся менее 13 рабочих дней, уведомление направляется не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

4. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Экзамен состоит из четырёх частей:

- Общий экзамен (тест): 40 вопросов.
- Специальный экзамен: не менее 20 вопросов (один сектор) или не менее 30 вопросов (два и более секторов).
- Экзамен на знание правил безопасности (ПБ): не менее 10 вопросов с вариантами ответов или 5 вопросов с развёрнутым ответом. Экзамен сдаётся по каждому сектору объектов контроля отдельно. По согласованию в экзамене на знание ПБ принимает участие представитель (представители) Ростехнадзора (п. 6.2.3 СДАНК-02-2020).
- Практический экзамен: не менее 3 образцов (для РК — не менее 2 образцов; для II уровня по РК дополнительно расшифровка не менее 12 снимков).

4.2. Для кандидатов на II уровень дополнительно предусмотрена разработка письменной инструкции по НК.

4.3. Время на выполнение:

- общий экзамен — 2 минуты на вопрос;
- специальный экзамен — 3 минуты на вопрос;
- экзамен на знание ПБ — 10 минут на вопрос с развёрнутым ответом или 2 минуты на тестовый вопрос;
- практический экзамен — не более 2 часов на образец для I уровня, не более 3 часов на образец для II уровня; на разработку письменной инструкции — 2 часа (п. 6.2.5.10, 6.2.5.11 СДАНК-02-2020).

4.4. Во время экзамена запрещается пользоваться средствами связи, общаться с другими кандидатами, выносить экзаменационные материалы.

4.5. Неэтичное поведение. Кандидат, нарушающий правила проведения экзамена или совершающий обманные действия (списывание, подлог, использование запрещённых материалов), отстраняется от экзамена. Повторный экзамен в этом случае — не ранее чем через 1 год (п. 6.8, п. 8.1 СДАНК-02-2020).

4.6. Для приёма и оценки квалификационных экзаменов на I и II уровни квалификации приказом по НОАП создаётся Экзаменационная комиссия в составе:

– председатель комиссии — специалист III уровня квалификации по соответствующему методу НК;

– не менее двух экзаменаторов — специалистов III уровня квалификации по соответствующему методу НК.

Экзаменатор не может участвовать в экзамене кандидатов:

– состоящих с ним в родственных или свойственных отношениях;

– проходивших у него обучение в течение последних двух лет;

– работающих (постоянно или временно) в той же организации, что и экзаменатор.

Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО «СМК».

5. Практический экзамен и итоговое собеседование

5.1. Практический экзамен включает контроль экзаменационных образцов кандидатом с оформлением результатов в соответствии с требованиями СДАНК-02-2020.

5.2. Для II уровня практический экзамен включает разработку письменной инструкции по НК для каждого метода контроля. Рекомендуемое время на разработку инструкции — 2 часа.

5.3. Итоговое собеседование. Заключительной частью практического экзамена является итоговое собеседование, в котором участие всех членов экзаменационной комиссии обязательно.

5.4. Оценка практического экзамена проводится по критериям, установленным в СДАНК-02-2020.

6. Оценка результатов

6.1. Проходной балл — не менее 70% по каждой части экзамена.

6.2. Для практического экзамена должно быть получено минимум 70% для каждого проконтролированного экзаменационного образца. Если кандидат проконтролировал несколько образцов и получил менее 70% хотя бы по одному — практический экзамен считается несданным.

6.3. Для кандидатов на II уровень разработка инструкции по НК оценивается отдельно от оценки контроля образцов. Проходной балл за разработку инструкции — не менее 70%.

Оценка инструкции проводится по следующим критериям:

– предисловие (область применения, ссылочные документы) — 5%;

– персонал — 5%;

– используемое оборудование / дефектоскопические материалы — 5%;

– объект контроля (описание или чертежи, включая зону и цель контроля) — 10%;

– условия контроля, включая подготовку к контролю — 10%;

– подробная инструкция по применению контроля, включая настройку — 40%;

– документальные свидетельства и классификация результатов контроля — 20%;

– отчёт по результатам — 5%.

Итого: 100%. Проходной балл — не менее 70%.

Если кандидат на II уровень получил менее 70% за разработку инструкции по НК, практический экзамен считается несданным, даже если по контролю образцов получено не менее 70%.

6.4. Результаты экзамена объявляются кандидату в день его проведения.

6.5. Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации в течение 5 рабочих дней после получения экзаменационных документов.

6.6. При положительном решении оформляется квалификационное удостоверение в течение 7 рабочих дней.

7. Освобождение от экзамена на знание ПБ

7.1. Кандидат, имеющий действующее квалификационное удостоверение, освобождается от сдачи экзамена на знание правил безопасности по уже аттестованным секторам объектов контроля (п. 6.4 СДАНК-02-2020).

7.2. При расширении области аттестации (новый сектор) кандидат сдаёт экзамен на знание ПБ только по новому сектору.

8. Продление срока действия удостоверения

8.1. Продление проводится через 3 года с даты выдачи удостоверения.

8.2. Заявка на продление подаётся до истечения срока действия удостоверения. Допускается подача заявки в течение 6 месяцев с даты истечения срока (п. 11.2 СДАНК-02-2020). По истечении этого срока проводится повторная аттестация.

8.3. Для продления I и II уровня кандидат должен успешно сдать (п. 11.3 СДАНК-02-2020):

- специальный экзамен;
- практический экзамен — контроль не менее одного экзаменационного образца (без написания инструкции для II уровня);
- экзамен на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован (если не освобождён по п. 7.1).

8.4. Для продления предоставляются (п. 11.1 СДАНК-02-2020):

- заявка на продление;
- подтверждение проверки зрения, проведённой в течение последних 12 месяцев;
- документальное подтверждение непрерывной работы в области НК по заявленному методу;
- личное заявление кандидата;
- удостоверение с истекающим сроком (оригинал).

9. Повторная аттестация

9.1. Повторная аттестация проводится:

– через 6 лет с даты первичной аттестации (по окончании второго срока действия удостоверения);

– либо в случае, если заявка на продление удостоверения подана позднее 6 месяцев после даты истечения срока его действия;

– либо в случае, если критерий непрерывности стажа (отсутствие значительного перерыва) не выполняется.

9.2. Повторная аттестация проводится в полном объёме: общий, специальный, практический экзамены и экзамен на знание правил безопасности.

10. Расширение области аттестации

10.1. Аттестованное лицо, желающее получить дополнительный сектор объектов контроля, сдаёт (п. 9.1 СДАНК-02-2020):

- специальный экзамен по новому сектору;
- экзамен на знание ПБ по новому сектору (если не освобождён);
- практический экзамен по новому сектору.

10.2. Общий экзамен при расширении не сдаётся.

11. Пересдача экзамена

11.1. Кандидат, не сдавший экзамен, имеет право на две пересдачи.

11.2. Пересдача проводится не ранее чем через 1 месяц. Срок может быть уменьшён при документально подтверждённой дополнительной подготовке (п. 8.2 СДАНК-02-2020).

11.3. Пересдаются только те части, по которым получен результат менее 70%.

11.4. Пересдача проводится не позднее 2 лет с даты первой попытки.

11.5. Кандидат, не сдавший две переэкзаменовки по одному или более экзамену, должен пройти дополнительную подготовку и сдать все экзамены заново — не только несданные части (п. 8.3 СДАНК-02-2020).

12. Прекращение и возобновление действия аттестации

12.1. Основания для прекращения действия аттестации (п. 10.1 СДАНК-02-2020):

- истечение срока действия удостоверения без продления;
- значительный перерыв в работе (более 1 года);
- грубые нарушения требований нормативных документов в области НК;
- предоставление недостоверных сведений;
- иные обоснованные случаи.

12.2. Решение принимает Аттестационная комиссия, уведомление направляется в течение 3 рабочих дней.

12.3. Возобновление действия аттестации проводится через повторную аттестацию в соответствии с разделом 9 настоящего Регламента.

12.4. НОАП вправе приостановить действие квалификационного удостоверения в случаях, предусмотренных п. 10.3 СДАНК-02-2020 (временная физическая неспособность, значительный перерыв в работе, иные обоснованные случаи). Решение принимается Аттестационной комиссией и оформляется протоколом. Порядок приостановки и возобновления детально регулируется НОАП-ДП-008.

13. Апелляции

13.1. Кандидат вправе подать апелляцию в течение 30 дней с момента получения решения.

13.2. Апелляция рассматривается Комиссией по апелляциям в срок не более 14 рабочих дней в соответствии с процедурой НОАП-ДП-006 «Управление апелляциями и жалобами».

14. Выдача квалификационного удостоверения

14.1. Удостоверение выдаётся лично, через доверенное лицо или почтой.

14.2. Срок действия удостоверения — 3 года для I и II уровней.

14.3. Квалификационное удостоверение должно иметь голограмму и знак аккредитации НОАП. Удостоверение без голограммы считается недействительным (Приложение № 6 к СДАНК-02-2020).

14.4. При выдаче удостоверения аттестованный специалист подписывает Соглашение аттестованного лица (обязательство информировать НОАП об изменениях) по форме в приложение № 17 к НОАП-ДП-008. Соглашение действует в течение всего срока действия удостоверения и сохраняет силу в течение 3 (трёх) лет после его прекращения в части обязательств, связанных с использованием статуса аттестованного лица и возвратом удостоверения.

14.5. Экземпляр удостоверения о проверке знаний правил безопасности выдаётся отдельно от квалификационного удостоверения (п. 6.4 СДАНК-02-2020).

15. Хранение документов

15.1. Личные дела аттестованных специалистов хранятся: для специалистов I и II уровней квалификации — 6 лет.

15.2. Сведения об аттестованном персонале направляются в Координирующий орган системы СДА ежеквартально.

16. Стоимость и дополнительные сведения

16.1. Стоимость аттестации по каждому виду и уровню приведена на сайте или по запросу.

16.2. Регламент носит информационный характер и не заменяет процедуру НОАП-ДП-008.

16.3. Актуальная редакция Регламента размещена на сайте организации.