ООО «НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ»
ИНН/КПП 6672224468/ 668601001
Р/С 40702810804000004393
в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк»
БИК 046577906 К/С 30101810100000000906
Юр.адрес: 620091, Россия, г. Екатеринбург,
ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407

УТВЕРЖДЕНО
приказом
генерального директора
ООО «СМК»
от 14 августа 2026 г. № 10

# КОДЕКС ЭТИКИ ДЛЯ КАНДИДАТОВ НА АТТЕСТАЦИЮ И АТТЕСТОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Независимого органа по аттестации персонала (НОАП)
ООО «Неразрушающий контроль»
**НОАП-КЭ-001**
Редакция № 1

**Екатеринбург, 2026**

**Оглавление**


1. Общие положения ..... 3
2. Основные принципы профессиональной этики ..... 3
3. Обязательства кандидата при подаче заявки на аттестацию ..... 4
4. Правила поведения кандидата во время экзамена ..... 4
5. Обязательства аттестованного специалиста ..... 4
6. Обязательства аттестованного лица перед НОАП ..... 5
7. Конфликт интересов ..... 6
8. Ответственность за нарушение Кодекса ..... 7
9. Заключительные положения ..... 8

Приложение № 1. Обязательство о соблюдении кодекса этики (форма). ..... 9

Лист регистрации изменений ..... 11

Лист ознакомления ..... 12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики для кандидатов на аттестацию и аттестованных специалистов (далее — Кодекс) устанавливает обязательные правила поведения для кандидатов, заявляющихся на аттестацию, и аттестованных специалистов в области неразрушающего контроля (далее — НК) при взаимодействии с Независимым органом по аттестации персонала (далее — НОАП) ООО «Неразрушающий контроль».

1.2. Кодекс разработан в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

– СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля»;

– Политики в области качества НОАП (НОАП-ПК-001);

– Декларации беспристрастности, независимости и отсутствии конфликта интересов НОАП (НОАП-ДК-001).

1.3. Кодекс распространяется на:

– кандидатов, подающих заявку на аттестацию в НОАП;

– лиц, проходящих квалификационные экзамены;

– специалистов, имеющих действующие квалификационные удостоверения НОАП.

1.4. При подаче заявки на аттестацию кандидат подписывает обязательство о соблюдении настоящего Кодекса (Приложение № 1). Нарушение Кодекса влечет применение мер ответственности, предусмотренных разделом 8 настоящего документа.

## 2. Основные принципы профессиональной этики

Кандидаты и аттестованные специалисты в своей деятельности и взаимодействии с НОАП должны руководствоваться следующими принципами:

2.1. Честность и достоверность: предоставление полной и достоверной информации о своем образовании, стаже работы, опыте, квалификации и иных сведениях, имеющих значение для аттестации.

2.2. Объективность и беспристрастность: исключение любых форм предвзятости, дискриминации, конфликта интересов при проведении неразрушающего контроля и взаимодействии с НОАП.

2.3. Профессиональная компетентность: поддержание и повышение своей профессиональной квалификации, знание и соблюдение требований нормативных документов, правил и методик неразрушающего контроля.

2.4. Конфиденциальность и защита персональных данных: соблюдение конфиденциальности информации, полученной в процессе аттестации и профессиональной деятельности, включая защиту персональных данных кандидатов и аттестованных специалистов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если её разглашение не предусмотрено законодательством.

2.5. Ответственность: осознание личной ответственности за качество и достоверность результатов неразрушающего контроля, за соблюдение требований промышленной безопасности.

2.6. Непрерывность профессионального развития: аттестованный специалист обязан систематически повышать свою квалификацию, осваивать новые методы и технологии неразрушающего контроля, изучать изменения в нормативной базе и применять их в своей практике.

## 3. Обязательства кандидата при подаче заявки на аттестацию

Кандидат при подаче заявки на аттестацию обязуется:

3.1. Предоставлять в НОАП достоверные и полные сведения о своем образовании, производственном стаже, прохождении специальной подготовки.

3.2. Предоставлять подлинные документы или их заверенные копии (дипломы, удостоверения, справки, медицинские заключения).

3.3. Не скрывать информацию о ранее полученных аттестациях, их продлении, приостановлении или аннулировании.

3.4. Своевременно уведомлять НОАП об изменении персональных данных или обстоятельств, влияющих на действительность аттестации.

3.5. Соблюдать требования настоящего Кодекса на всех этапах взаимодействия с НОАП.

## 4. Правила поведения кандидата во время экзамена

Кандидат во время проведения квалификационного экзамена обязан:

4.1. Прибыть на экзамен заблаговременно (не позднее чем за 20 минут до начала).

4.2. Предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) для идентификации.

4.3. Занимать указанное экзаменатором место и выполнять его указания.

4.4. Соблюдать тишину и порядок в аудитории.

4.5. Самостоятельно выполнять задания квалификационного экзамена.

Кандидату во время проведения экзамена запрещается:

4.6. Пользоваться средствами связи (телефоны, планшеты, смарт-часы) и любыми электронными устройствами, не разрешенными экзаменатором.

4.7. Пользоваться шпаргалками, справочными материалами (если иное не разрешено экзаменатором).

4.8. Общаться с другими кандидатами, обмениваться экзаменационными билетами.

4.9. Фотографировать, копировать или выносить экзаменационные материалы за пределы аудитории.

4.10. Мешать проведению экзамена иным способом.

## 5. Обязательства аттестованного специалиста

Аттестованный специалист, имеющий квалификационное удостоверение НОАП, обязуется:

5.1. Выполнять неразрушающий контроль только в области аттестации, указанной в удостоверении (метод НК, уровень квалификации, сектор объектов контроля).

5.2. Применять методы и методики НК в строгом соответствии с требованиями нормативных документов, стандартов и правил безопасности.

5.3. Обеспечивать достоверность и объективность результатов неразрушающего контроля, не допуская фальсификации данных.

5.4. Своевременно проходить продление (переаттестацию) удостоверения в установленные сроки.

5.5. Соблюдать требования промышленной безопасности при проведении неразрушающего контроля.

5.6. Не допускать действий, которые могут дискредитировать систему аттестации персонала или нанести ущерб деловой репутации НОАП.

5.7. Проходить повышение квалификации по заявленным методам неразрушающего контроля не реже одного раза в 3 года и представлять в НОАП копии документов, подтверждающих прохождение обучения (сертификаты, удостоверения, свидетельства).

5.8. Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, представлять в НОАП отчёт о своей профессиональной деятельности.

## 6. Обязательства аттестованного лица перед НОАП

Аттестованный специалист, имеющий действующее квалификационное удостоверение НОАП, принимает на себя следующие обязательства и подтверждает свое согласие с ними:

6.1. Обязанность информирования НОАП об изменениях

Аттестованный специалист обязуется своевременно информировать НОАП в письменной форме о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на его способность соответствовать требованиям аттестации, в том числе:

– длительный перерыв в работе по методу НК (более 6 месяцев);

– ухудшение состояния здоровья (в том числе зрения), влияющее на возможность выполнения работ по НК;

– изменение персональных данных (фамилия, имя, отчество);

– привлечение к дисциплинарной или административной ответственности по фактам, связанным с профессиональной деятельностью;

– иные обстоятельства, которые могут повлиять на действительность аттестации.

6.2. Обязательство соблюдать правила использования аттестации

Аттестованный специалист обязуется:

– использовать квалификационное удостоверение исключительно в области аттестации, указанной в удостоверении (метод НК, уровень квалификации, сектор объектов контроля);

– не использовать аттестацию в целях, которые могут нанести ущерб деловой репутации НОАП или дискредитировать систему аттестации персонала;

– не делать заявлений об аттестации, которые НОАП может рассматривать как вводящие в заблуждение или несанкционированные;

– не передавать квалификационное удостоверение третьим лицам для использования;

– не использовать удостоверение после его приостановки, аннулирования или истечения срока действия.

6.3. Обязательство вернуть удостоверение

В случае приостановления или аннулирования аттестации аттестованный специалист обязуется:

– прекратить использование квалификационного удостоверения и всех ссылок на статус аттестованного лица НОАП;

– вернуть квалификационное удостоверение в НОАП в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о приостановлении или аннулировании;

– не ссылаться на статус аттестованного лица НОАП в документах, рекламных материалах, на сайтах и в иных публичных источниках.

6.4. Согласие на обработку персональных данных в целях ведения Реестра

Аттестованный специалист дает свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая:

– внесение его персональных данных и сведений об аттестации в Реестр аттестованного персонала НОАП;

– передачу сведений об аттестации в Координирующий орган системы СДА в установленном порядке;

– предоставление информации о статусе аттестации по запросу заинтересованных сторон в соответствии с законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, справедливости и прозрачности, а также с использованием организационных и технических мер защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

6.5. Настоящее соглашение действует с момента подписания на весь период прохождения аттестационных процедур и, в случае получения квалификационного удостоверения, — в течение всего срока его действия, а также 3 (трёх) лет после его прекращения в части обязательств, связанных с использованием статуса аттестованного лица и возвратом удостоверения. Обязательства по неразглашению информации действуют без ограничения срока.

## 7. Конфликт интересов

7.1. Аттестованный специалист обязан незамедлительно уведомлять НОАП о возникновении любой ситуации, которая может быть расценена как конфликт интересов при проведении аттестации.

7.2. Признаки конфликта интересов

Ситуацией конфликта интересов признается, в частности:

– наличие родственных или свойских отношений между кандидатом и членом Экзаменационной или Аттестационной комиссии;

– факт прохождения кандидатом обучения у экзаменатора в течение последних 2 (двух) лет;

– работа кандидата и экзаменатора в одной организации;

– наличие финансовой или иной заинтересованности экзаменатора или члена комиссии в результатах аттестации;

– предложение или получение подарков, услуг, денежных вознаграждений или иных материальных благ, связанных с аттестацией.

7.3. Алгоритм действий при выявлении конфликта интересов

7.3.1. При обнаружении признаков конфликта интересов кандидат или член комиссии обязан незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня) уведомить об этом Руководителя НОАП в письменной форме.

7.3.2. Руководитель НОАП в течение 2 (двух) рабочих дней проводит проверку представленных сведений.

7.3.3. При подтверждении конфликта интересов Руководитель НОАП принимает решение об отстранении соответствующего лица от участия в аттестационных процедурах в отношении данного кандидата.

7.3.4. В случае, если конфликт интересов выявлен после проведения экзамена или принятия решения об аттестации, результаты аттестации подлежат пересмотру Аттестационной комиссией в новом составе.

7.3.5. Информация о выявленном конфликте интересов и принятых мерах фиксируется в протоколе заседания соответствующей комиссии и хранится в личном деле кандидата.

7.4. Кандидат и аттестованный специалист не должны:

- предлагать или передавать экзаменаторам, членам комиссий и сотрудникам НОАП подарки, денежные вознаграждения, услуги или иные формы материального стимулирования, влияющие на объективность аттестации;
- оказывать давление на экзаменаторов, членов комиссий или сотрудников НОАП с целью изменения результатов аттестации;
- использовать личные связи для получения преимуществ при аттестации.

## 8. Ответственность за нарушение Кодекса

8.1. За нарушение требований настоящего Кодекса к кандидатам и аттестованным специалистам могут быть применены следующие меры ответственности:

- замечание;
- предупреждение;
- удаление с экзамена с аннулированием результатов;
- отстранение от аттестации на срок от 1 (одного) до 2 (двух) лет;
- аннулирование квалификационного удостоверения;
- исключение из Реестра аттестованного персонала;
- передача информации работодателю и (или) в надзорные органы.

8.2. Конкретные меры ответственности за отдельные виды нарушений установлены Таблицей № 1 к настоящему Кодексу.

*Таблица № 1. Меры ответственности за нарушение Кодекса*

| Нарушение | Мера ответственности |
|---|---|
| Использование шпаргалок, телефона или иных запрещенных материалов на экзамене | Удаление с экзамена, аннулирование результатов, отстранение от аттестации на срок не менее 1 (одного) года |
| Предоставление недостоверных сведений в заявке (поддельные документы, ложный стаж) | Аннулирование аттестации, исключение из Реестра, отказ в повторной аттестации на срок до 2 (двух) лет |
| Фальсификация результатов неразрушающего контроля | Аннулирование аттестации, передача информации работодателю и/или в надзорные органы |

| | |
|---|---|
| Попытка подкупа, давления на экзаменатора или члена комиссии | Аннулирование результатов, отстранение от аттестации на срок до 2 (двух) лет |
| Разглашение конфиденциальной информации об экзаменационных материалах | Отстранение от аттестации на срок не менее 1 (одного) года |
| Грубое нарушение правил безопасности при проведении НК | Аннулирование аттестации |
| Нарушение Кодекса этики (иное) | Замечание, предупреждение, отстранение от аттестации на срок до 1 года |

8.3. Порядок рассмотрения нарушений, проведения проверки и принятия решений устанавливается Руководителем НОАП. Кандидат или аттестованный специалист уведомляется о принятом решении в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

8.4. Кандидат и аттестованный специалист имеют право обжаловать решение НОАП в порядке, установленном Руководителем НОАП. Для рассмотрения апелляций формируется Комиссия по апелляциям с обязательным привлечением внешних независимых экспертов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Кодекс утверждается Генеральным директором ООО «СМК» и размещается на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль».

9.2. Кандидат подписывает обязательство о соблюдении Кодекса при подаче заявки на аттестацию.

9.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся по представлению Руководителя НОАП и утверждаются Генеральным директором ООО «СМК».

9.4. Кодекс пересматривается не реже одного раза в 3 года или при изменении нормативных требований.

9.5. Аттестованные специалисты и кандидаты имеют право направлять в НОАП предложения по совершенствованию Кодекса и практики его применения.

9.6. Обновлённая версия Кодекса размещается на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль» в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения.

9.7. Подписанные обязательства о соблюдении Кодекса хранятся в личном деле кандидата (аттестованного специалиста) в течение 6 (шести) лет после окончания срока действия квалификационного удостоверения.

**Приложение № 1. Обязательство о соблюдении кодекса этики (форма).**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ

Я, нижеподписавшийся(аяся):

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Дата рождения: «___» _____ ____ г.

Должность: _____

Место работы (наименование организации): _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан «  » _____ ____ г.

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

в связи с подачей заявки на аттестацию в Независимом органе по аттестации персонала ООО «Неразрушающий контроль» (далее — НОАП), настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Кодексом этики для кандидатов на аттестацию и аттестованных специалистов, размещённым на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль», полностью понимаю его содержание и добровольно принимаю на себя следующие обязательства.

1. Общие обязательства

1.1. Соблюдать требования Кодекса этики при подаче заявки на аттестацию, прохождении квалификационных экзаменов и при выполнении профессиональной деятельности в области неразрушающего контроля.

1.2. Предоставлять в НОАП достоверные и полные сведения о своем образовании, производственном стаже, квалификации и иных данных, имеющих значение для аттестации.

1.3. Не скрывать информацию о ранее полученных аттестациях, их продлении, приостановлении или аннулировании.

1.4. Своевременно уведомлять НОАП об изменении персональных данных или обстоятельств, влияющих на действительность аттестации.

1.5. Давать письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обязательства во время экзамена

2.1. Соблюдать правила проведения квалификационных экзаменов, установленные НОАП.

2.2. Не использовать шпаргалки, справочные материалы, средства связи и иные запрещённые экзаменатором предметы во время экзамена.

2.3. Не общаться с другими кандидатами, не обмениваться экзаменационными материалами.

2.4. Не фотографировать, не копировать и не выносить экзаменационные материалы за пределы аудитории.

2.5. Выполнять указания экзаменатора и соблюдать тишину и порядок в аудитории.

3. Обязательства аттестованного специалиста

3.1. Выполнять неразрушающий контроль только в области аттестации, указанной в квалификационном удостоверении (метод НК, уровень квалификации, сектор объектов контроля).

3.2. Обеспечивать достоверность и объективность результатов неразрушающего контроля, не допуская фальсификации данных.

3.3. Своевременно проходить продление (переаттестацию) удостоверения в установленные сроки.

3.4. Соблюдать требования промышленной безопасности при проведении неразрушающего контроля.

3.5. Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, представлять в НОАП отчёт о своей профессиональной деятельности по форме, установленной НОАП (п. 5.8 Кодекса).

3.6. Проходить повышение квалификации по заявленным методам неразрушающего контроля не реже одного раза в три года и представлять в НОАП копии подтверждающих документов.

4. Конфиденциальность и защита информации

4.1. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе аттестации и профессиональной деятельности, включая защиту персональных данных, если её разглашение не предусмотрено законодательством.

5. Обязательство информировать НОАП об изменениях

5.1. Своевременно информировать НОАП в письменной форме о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на способность соответствовать требованиям аттестации, в том числе:

— изменение места работы и должности;

— длительный перерыв в работе по методу НК (более 6 месяцев);

— ухудшение состояния здоровья (в том числе зрения), влияющее на возможность выполнения работ по НК;

— изменение персональных данных (фамилия, имя, отчество);

— привлечение к дисциплинарной или административной ответственности по фактам, связанным с профессиональной деятельностью.

6. Ответственность

6.1. Мне известно, что за нарушение требований настоящего Обязательства и Кодекса этики ко мне могут быть применены меры ответственности, вплоть до аннулирования квалификационного удостоверения, в соответствии с разделом 8 Кодекса этики.

6.2. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и сокрытие обстоятельств, влияющих на действительность аттестации.

7. Срок действия обязательства

7.1. Настоящее Обязательство действует с момента его подписания на весь период прохождения аттестационных процедур и, в случае получения квалификационного удостоверения, в течение всего срока его действия, а также трех лет после его прекращения в части обязательств, связанных с использованием статуса аттестованного лица и возвратом удостоверения.

«_____» ____ 20 г.