ООО «НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ»
ИНН/КПП 6672224468/ 668601001
Р/С 40702810804000004393
в Уральском филиале АО «Райффайзенбанк»
БИК 046577906 К/С 30101810100000000906
Юр.адрес: 620091, Россия, г. Екатеринбург,
ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ООО «СМК»
от 14 августа 2026 г. № 8

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Независимого органа по аттестации персонала (НОАП)
ООО «Неразрушающий контроль»
НОАП-ПК-001
Редакция № 1

Екатеринбург, 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Миссия и принципы деятельности 3
3. Принципы обеспечения качества и беспристрастности 4
4. Область деятельности НОАП 4
5. Обязательства руководства 5
6. Обязательства персонала 5
7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 6
8. Обеспечение беспристрастности 6
9. Контроль реализации политики 6
10. Пересмотр и актуализация политики 7
11. Контактная информация для обратной связи 7
12. Заключительные положения 7

Лист регистрации изменений 8

Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области качества (далее — Политика) является основополагающим документом, определяющим область деятельности, принципы и обязательства Независимого органа по аттестации персонала (НОАП) ООО «Неразрушающий контроль» в области качества, беспристрастности, объективности и конфиденциальности.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями:

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»;

– СДА-13-2009 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала»;

– СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля»;

– Уставом ООО «Неразрушающий контроль»;

– локальными нормативными актами ООО «Неразрушающий контроль».

1.3. Политика является обязательной для исполнения всем персоналом НОАП, включая штатных сотрудников, внештатных экспертов и членов коллегиальных органов.

1.4. Политика доводится до сведения всех заинтересованных сторон (кандидатов, заявителей, аккредитующих органов, работодателей) и размещается на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль».

2. Миссия и принципы деятельности

2.1. Миссия НОАП

Обеспечение объективной, беспристрастной и достоверной оценки квалификации персонала в области неразрушающего контроля на I и II квалификационные уровни.

2.2. Основные цели в области качества

2.2.1. Обеспечение достоверности, объективности и надёжности результатов аттестации персонала.

2.2.2. Поддержание и постоянное повышение компетентности персонала НОАП.

2.2.3. Обеспечение равных возможностей для всех кандидатов независимо от места работы, формы подготовки, должности, стажа, возраста, пола, национальности, вероисповедания или иных обстоятельств, не связанных с профессиональной квалификацией.

2.2.4. Соблюдение требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017, СДА-13-2009, СДАНК-02-2020 и иных применимых нормативных документов.

2.2.5. Постоянное улучшение системы менеджмента качества и повышение эффективности всех процессов аттестации.

2.2.6. Оперативное и объективное рассмотрение апелляций и жалоб.

2.2.7. Обеспечение конфиденциальности информации, полученной в процессе аттестации.

2.2.8. Целевые показатели результативности СМК оцениваются в рамках анализа со стороны руководства, к числу контролируемых показателей относятся соблюдение сроков выдачи квалификационных удостоверений (не более 7 рабочих дней с даты положительного решения), доля удостоверений и протоколов, оформленных без ошибок (не менее 95 %), количество обоснованных жалоб на процедуру аттестации (не более 1 в год, тенденция к снижению) и выполнение годовой программы внутренних аудитов (100 %).

3. Принципы обеспечения качества и беспристрастности

Деятельность НОАП основывается на следующих принципах:

3.1. Беспристрастность

3.1.1. НОАП осуществляет свою деятельность без какого-либо внутреннего или внешнего давления, способного повлиять на достоверность и надежность результатов аттестации.

3.1.2. Организационная структура, система оплаты труда и внутренние процедуры НОАП исключают конфликт интересов.

3.1.3. Запрещается устанавливать любые формы материального стимулирования персонала, которые могли бы повлиять на беспристрастность принимаемых решений.

3.1.4. Оплата труда персонала НОАП не зависит от количества проведенных экзаменов, количества выданных удостоверений или результатов кандидатов.

3.2. Компетентность

3.2.1. Весь персонал НОАП, участвующий в проведении аттестации, имеет необходимую квалификацию.

3.2.2. Экзаменаторы в обязательном порядке имеют III уровень квалификации по соответствующим методам неразрушающего контроля.

3.2.3. НОАП обеспечивает постоянное повышение квалификации персонала, регулярное наблюдение за их деятельностью и периодическую оценку компетентности.

3.3. Прозрачность

3.3.1. Информация о порядке и условиях аттестации, требованиях к кандидатам, стоимости услуг, сроках проведения, перечне необходимых документов, а также о правах и обязанностях кандидатов доступна всем заинтересованным сторонам.

3.3.2. Критерии принятия решений по аттестации являются едиными для всех кандидатов и документально закреплены во внутренних процедурах НОАП.

3.4. Конфиденциальность

3.4.1. НОАП гарантирует неразглашение персональных данных кандидатов, результатов экзаменов, сведений, содержащихся в заявочных документах, и иной информации, полученной в процессе аттестации.

3.4.2. Доступ к конфиденциальной информации имеют только уполномоченные сотрудники в пределах их должностных обязанностей.

3.5. Объективность

3.5.1. Оценка знаний, умений и навыков кандидатов проводится по единым критериям с использованием стандартизированных экзаменационных материалов.

3.5.2. Результаты экзамена зависят исключительно от уровня подготовки кандидата и не подвергаются внешнему влиянию.

3.6. Ответственность

3.6.1. Весь персонал НОАП несёт персональную ответственность за качество и объективность проводимой аттестации.

3.6.2. Каждый сотрудник НОАП обязан незамедлительно сообщать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к конфликту интересов или нарушению принципов беспристрастности.

4. Область деятельности НОАП

4.1. Методы неразрушающего контроля

Аттестация персонала проводится по следующим методам неразрушающего контроля в соответствии с СДАНК-02-2020:

– ультразвуковой;
– радиографический;
– магнитный;
– проникающими веществами: капиллярный, течеискание;
– визуальный и измерительный;
– электрический.

4.2. Объекты контроля

Аттестация проводится в отношении следующих объектов контроля (технических устройств):

– оборудование, работающее под избыточным давлением;
– системы газоснабжения (газораспределения);
– оборудование нефтяной и газовой промышленности;
– оборудование взрывопожарных и химически опасных производств;
– здания и сооружения (строительные объекты).

4.3. Уровни квалификации

НОАП ООО «Неразрушающий контроль» осуществляет аттестацию персонала в области неразрушающего контроля на I и II квалификационные уровни в соответствии с требованиями СДАНК-02-2020. Аттестация на III уровень квалификации не проводится.

5. Обязательства руководства

Руководство НОАП в лице Руководителя НОАП принимает на себя следующие обязательства:

5.1. Обеспечивать НОАП необходимыми ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, информационными) для реализации настоящей Политики и достижения установленных целей.

5.2. Доводить Политику в области качества до сведения всего персонала НОАП и обеспечивать её понимание и неукоснительное соблюдение.

5.3. Проводить анализ Политики в области качества на постоянную пригодность не реже одного раза в год (в рамках анализа со стороны руководства).

5.4. Принимать необходимые корректирующие и предупреждающие действия в случае выявления нарушений принципов беспристрастности, объективности или качества.

5.5. Создавать условия для постоянного улучшения системы менеджмента качества и повышения результативности всех процессов аттестации.

5.6. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности НОАП в рамках, не противоречащих требованиям конфиденциальности.

5.7. Обеспечивать беспристрастность и независимость решений Аттестационной комиссии, исключая участие в ней лиц, имеющих коммерческую заинтересованность в результатах аттестации.

6. Обязательства персонала

Весь персонал НОАП обязан:

6.1. Неукоснительно соблюдать требования внутренних процедур и нормативных документов.

6.2. Действовать беспристрастно, объективно и независимо при проведении аттестационных процедур.

6.3. Постоянно повышать свою профессиональную компетентность.

6.4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе деятельности.

6.5. Своевременно информировать руководство о любых обстоятельствах, которые могут привести к конфликту интересов или нарушению принципов беспристрастности.

6.6. Участвовать в мероприятиях по улучшению системы менеджмента качества и повышению эффективности работы НОАП.

7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

7.1. НОАП открыт для взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами, включая:

- кандидатов на аттестацию и аттестованных специалистов;
- аккредитующие органы и экспертные организации;
- работодателей и кадровые службы предприятий;
- обучающие организации (при этом НОАП не осуществляет образовательную деятельность и сохраняет полную независимость от результатов обучения);
- общественные объединения и профессиональные сообщества в области неразрушающего контроля.

7.2. НОАП обеспечивает доступ к настоящей Политике на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль», а также предоставляет её копию по запросу любой заинтересованной стороны.

8. Обеспечение беспристрастности

8.1. НОАП организационно отделен от подразделений, осуществляющих подготовку (обучение) персонала в области неразрушающего контроля. ООО «Неразрушающий контроль» не осуществляет образовательную деятельность по подготовке кандидатов к аттестации.

8.2. Члены Аттестационной комиссии не могут входить в состав Экзаменационной комиссии, проводившей экзамен для данных кандидатов.

8.3. Экзаменаторы не допускаются к проведению экзамена, если:

- с момента окончания подготовки (обучения) кандидата прошло менее 2 (двух) лет;
- кандидат работает (постоянно или временно) в той же организации, что и экзаменатор.

8.4. В состав коллегиальных органов НОАП (Процедурный комитет, Комиссия по апелляциям) в обязательном порядке включаются внешние независимые эксперты.

8.5. Все сотрудники НОАП подписывают Обязательства о беспристрастности, независимости и отсутствии конфликта интересов.

9. Контроль реализации политики

9.1. Ответственность за реализацию настоящей Политики в области качества возлагается на Руководителя НОАП.

9.2. Контроль соблюдения Политики осуществляется посредством:

- ежегодного анализа со стороны руководства (не реже 1 раза в год);
- внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- мониторинга жалоб и апелляций;
- наблюдения за деятельностью персонала;
- оценки достижения целевых показателей эффективности.

9.3. Результаты контроля соблюдения Политики являются входными данными для анализа со стороны руководства.

10. Пересмотр и актуализация политики

10.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год (в рамках анализа со стороны руководства).

10.2. Внеплановый пересмотр осуществляется в следующих случаях:

– изменения законодательства или нормативных документов в области аттестации персонала и оценки соответствия;

– реорганизации или изменения структуры НОАП;

– выявления систематических нарушений принципов беспристрастности или качества;

– поступления предписаний аккредитующего органа.

10.3. Новая редакция Политики размещается на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения.

11. Контактная информация для обратной связи

Заявители, кандидаты и все заинтересованные стороны могут направлять свои вопросы, предложения, жалобы и замечания, касающиеся реализации настоящей Политики в области качества, следующими способами:

Способ связи	Данные
Почтовый адрес	620091, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Старых Большевиков, стр. 3Д, офис 407
Электронная почта	noap@ncontrol.ru
Телефон	(343)227-333-7, доб. 135
Официальный сайт	https://ncontrol.ru/

Все обращения рассматриваются с соблюдением требований конфиденциальности и установленных сроков рассмотрения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения Генеральным директором ООО «СМК».

12.2. Все сотрудники НОАП ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

12.3. Актуальная версия настоящей Политики размещена на официальном сайте ООО «Неразрушающий контроль» и доступна для ознакомления всем заинтересованным сторонам.